



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB



KLASA: 406-01/24-01/02  
URBROJ: 148-030303-01-24-2  
Zagreb, 22.10.2024.

**Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
Evidencijski broj nabave: **27-24-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

- 1. Predmet nabave: USLUGA IZRADE I IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJA IT OKRUŽENJA SOIS-FT; CPV: 72212781-7**
- 2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:**

Predmet nabave je izrada dokumenta Poslovne strategije razvoja IT okruženja na Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“, implementacija pripremljenog i odobrenog projektnog prijedloga i redovno održavanje implementiranog rješenja.

Predmet nabave obuhvaća:

- snimku postojećeg stanja vezanih uz IT okruženje, pripremu prijedloga rješenja (dokumenta Strategija razvoja IT okruženja)
- izrada plana implementacije predloženog i odobrenog rješenja i implementacija
- edukacija zaposlenika
- održavanje sustava

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Područja koja trebaju biti obuhvaćena strategijom razvoja i uslugama implementacije su:

- implementacija imeničkog servisa i rješenja za upravljanje i zaštitu korisničkih identiteta
- korištenje Microsoft 365 kolaboracijske platforme, koje obuhvaća migraciju s postojećeg rješenja za zamjenu elektroničke pošte, te obuku korisnika sustava za rad s novom kolaboracijskom platformom prema zahtjevima poslovanja, a u cilju povećanja produktivnosti. Naručitelj posjeduje licence za korištenje Microsoft 365 kolaboracijske platforme namijenjene akademskoj zajednici
- implementacija rješenja za upravljanje korisničkim uređajima
- realizacija preduvjeta za korištenje Microsoft Azure platforme za potrebe smještaja IT rješenja
- izrada plana implementacije

- izrada plana implementacije predloženog i odobrenog rješenja i implementacija
- edukacija zaposlenika
- održavanje sustava

Predmet nabave detaljnije je određen i opisan u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

**3. Procijenjena vrijednost nabave: 25.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.**

#### **4. Komunikacija i razmjena informacija:**

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: [marina.salopek.piskur@sois-ft.hr](mailto:marina.salopek.piskur@sois-ft.hr) i [predrag.sinko@sois-ft.hr](mailto:predrag.sinko@sois-ft.hr) (napomena: prilikom dostave upita molimo da se navedu obavezno obje navedene adrese elektroničke pošte).

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

#### **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

**6. Mjesto isporuke predmeta nabave:** sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb

#### **7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **16 (šesnaest) mjeseci, a obuhvaća cjelokupnu isporuku u roku od 15 (petnaest) mjeseci i plaćanje završnog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja.**

Odabrani Ponuditelj obavezan je uslugu isporuke predmeta nabave započeti sa datumom

potpisivanja ugovora, a završiti u roku od 15 (petnaest) mjeseci.

Sukladno definiranom predmetu nabave isporuke su podijeljene u više faza.

Prva faza obuhvaća pripremu prijedloga rješenja i implementacije, te edukacije zaposlenika, uz predviđeno trajanje do 3 (tri) mjeseca od potpisivanja ugovora. Prva faza potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji i obuhvaća cjelokupno višmesečno trajanje faze (izdaje se jedan e-račun za cijelu fazu).

Druga faza obuhvaća održavanje sustava nakon implementacije i potpisivanja primopredajnog zapisnika prve faze uz predviđeno trajanje od 12 (dvanaest) mjeseci. Zapisnik o isporuci za drugu fazu izrađuje se mjesečno za protekli mjesec i njime se potvrđuje uredno izvršena isporuka održavanja za protekli mjesec prije ispostavljanja e-računa.

Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

## **8. Jezik postupka:**

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

### **a) Sadržaj ponude**

popunjeni Ponudbeni list,  
popunjeni Troškovnik,  
ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

### **b) Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da

svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### **c) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja navedenu u točki 6. ovog Poziva. Na omotnici je potrebno navesti „Ponuda za predmet nabave: USLUGA IZRADE I IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJA IT OKRUŽENJA SOIS-FT, evidencijski broj nabave 27-24-JN, s istaknutom napomenom „Ne otvaraj“.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

**NAPOMENA: preporuka je da se ponude dostave osobno na adresu Naručitelja kako bi se izbjeglo kašnjenje dostave.**

## **10. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

**11. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena valjane ponude.

## **12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Ponuditelji su dužni dostaviti potvrdu partnerskog statusa s proizvođačem - Microsoft, sa slijedećim kompetencijama:

1. Microsoft Solutions Partner - Infrastructure
2. Microsoft Solutions Partner - Modern Work
3. Microsoft Solutions Partner - Security
4. Microsoft Advanced Specialization - Adoption and Change Management
5. Microsoft Advanced Specialization - Identity and Access Management
6. Microsoft Advanced Specialization - Modernize Endpoints
7. Microsoft Advanced Specialization - Teamwork Deployment
8. Microsoft Advanced Specialization - Threat Protection

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o aktivnom partnerskom statusu - Microsoft FastTrack Ready.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis tehničkih stručnjaka s certifikatima kako slijedi:

1. Microsoft 365 Certified: Administrator Expert - minimalno tri (3) stručnjaka
2. Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate - minimalno dva (2) stručnjaka
3. Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert - minimalno dva (2) stručnjaka
4. Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate - minimalno dva (2) stručnjaka
5. Microsoft Certified: Information Protection and Compliance Administrator Associate - minimalno dva (2) stručnjaka

Ponuditelj je dužan dostaviti Certifikat ISO/IEC 27001:2005 lead auditor - minimalno jedan (1) tehnički stručnjak.

### **Norme osiguranja kvalitete i norma upravljanja okolišem**

Naručitelj je odredio uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem, vezane uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navodi uvjet normi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem:

Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednoj, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

Gospodarski subjekt treba biti certificiran po normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom za područja razvoja i održavanja programske opreme i vođenje projekata, te isto dokazati dokumentom izdanim od strane certifikacijske kuće.

**13. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

#### 14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučeni predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz primopredajni zapisnik ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

#### 15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je 04. studeni 2024. godine do 13:00 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### 16. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

#### 17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovnu garanciju ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos :

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do:	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos:	Uplata pologa u iznosu od:	Svrha uplate:
1.000,00 EUR	765,00 EUR	765,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 27-24-JN

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je izvršiti uplatu u iznosu sukladno navedenom u tablici sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 27-24-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: – odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti; – dostavljanja neistinitih podataka; – nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere Ponuditelja; – neprihvatanja ispravka računске greške; – odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zaduznicom / bjanko zaduznicom duznik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zaduznici / bjanko zaduznici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 27-24-JN, a Naručitelj će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

## **18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora:**

### **a) Odgovornost za nedostatke:**

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

### **b) Odgovornost za štetu:**

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **c) Ugovorna kazna:**

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.
- ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

## **19. Ostalo:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, priložima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

## **20. Obrada i zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način



opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. - Troškovnik
- Prilog 3. – Tehničke specifikacije
- Prilog 4. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 5. – Izjava o broju tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor
- Prilog 6. - Ugovor

## PONUDBENI LIST

**JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“**  
**Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474**

**Evidencijski broj nabave: 27-24-JN**

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA*	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN		BANKA	
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja		DA***	NE
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu

Podaci o članovima Zajednice ponuditelja\*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti)			
		DA* NE	
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

\* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu

Podaci o podugovarateljima\*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

*\* Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

Dokumentacija o nabavi  
Ev.br.: 27-24-JN

Prilog 2.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**  
Usluga izrade i implementacije strategije razvoja IT okruženja "Sveučilišta obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

**UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

Redni broj	Stavka, prema tehničkim specifikacijama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	Izrada projektnog rješenja i implementacija	komplet	1		- €
2.	Implementacija, aktivacija i korištenje imeničkog servisa	mjeseci	12		- €
3.	Podrška i održavanje implementiranog rješenja	mjeseci	12		- €
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>					- €
<b>PDV:</b>					- €
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>					- €

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.



**PREDMET NABAVE: Izrada projekta implementacije strategije razvoja IT okruženja Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“**

**Preduvjeti koje ponuditelj mora ispunjavati**

- 1. Ponuditelj mora biti Microsoft partner s iskustvom u implementaciji i upravljanju rješenjima temeljenim na Microsoft 365 platformama, projektima migracije na Office 365, implementacijama Microsoft sigurnosnih rješenja, kao i projektima edukacije i osposobljavanja zaposlenika za korištenje M365 kolaboracijske platforme, a što potvrđuje popisom referenci.**
- 2. Ponuditelj mora imati Microsoft partnerski status na temelju isporučenih projekata i stručnosti kroz kvalitetu usluge i to:**
  - a) Microsoft FastTrack Ready
  - b) Microsoft Solutions partner:
    - Modern Work,
    - Security,
    - Infrastructure,
    - Digital & App Inovation,
    - Data & AI
  - c) Advanced specializations:
    - Teamwork Deployment,
    - Adoption and Change Management,
    - Modernize Endpoints,
    - Threat Protection
- 3. Projektni prijedlog mora podrazumijevati slijedeće aktivnosti:**
  - a) Snimka postojećeg stanja, priprema prijedloga rješenja i izrada plana implementacije
  - b) Koordinacija isporuke projektnih aktivnosti
  - c) Implementacija imeničkog servisa (Azure Active Directory Domain Services)
    - aktivacija Azure pretplate, podešavanje generalnih sigurnosnih i organizacijskih postavki pretplate
    - implementacija i podešavanje Azure Active Directory Domain Services servisa
    - kreiranje korisnika
    - kreiranje osnovnih pravila koja se primjenjuju Group Policy-e
    - priprema uputa za dodavanje računala u AD i za migraciju korisničkih profila

- d) Migracija mail usluge na Exchange Online
- Pregled postojeće Microsoft 365 pretplate
  - Registracija domene korisnika na EXO
  - Podešavanje sigurnosnih postavki Exchange Online usluge (Exchange Online Protection, DKIM, DMARC i SPF)
  - Konfiguracija i prilagodba anti-phishing, anti-spam, anti-malware postavki Exchange Online Protection usluge
  - Uspostava i podešavanje alata za migraciju
  - Testiranje i potvrda uspješnosti migracije
  - Migracija korisničkih mailbox-a
  - Prebacivanje MX zapisa na Office 365, potvrda funkcionalnosti primanja i slanja mail-a

#### **4. Unaprjeđenje razine korištenja alata za kolaboraciju**

- Priprema Office 365 okruženja s vlasnicima procesa
  - Radionica 1: Koncept kolaboracije u oblaku i dostupni alati unutar O365
  - Radionica 2: Teams timovi: namjena, uspostava timova i administracija timova
  - Radionica 3: Alati za produktivnost timova (Planner, Lists, OneNote, Forms)
  - Izrada popratne dokumentacije i uputa za vlasnike procesa
- Komunikacijski materijali
  - E-mail predlošci za zaposlenike
  - Uspostavljena SharePoint Online stranica s edukacijskim materijalima
- Edukacija zaposlenika
  - Webinar 1: Suradnja unutar Teams timova i zajednički rad na dokumentima
  - Webinar 2: Alati za produktivnost timova (Planner, Lists, OneNote)
  - Upute za korištenje alata

#### **5. Implementacija sigurnosnih rješenja i rješenja za upravljanje korisničkim okruženjem (uključenih u Microsoft 365 A3 licencu):**

- Implementacija i podešavanje **Entra ID** rješenja:
  - podešavanje 3 politike uvjetovanog pristupa, prema najboljim praksama i iskustvu ponuditelja
  - zahtijevanje MFA za administratore i pristup administrativnim portalima
  - zahtijevanje MFA za sve zaposlenike
  - zahtijevanje MFA za sve vanjske korisnike (guest račune)
  - podešavanje metoda prijave za MFA (Authenticator, SMS)
  - podršku za integraciju autentifikacije korištenjem Entra ID-a na poslovne aplikacije (prilagodbu aplikativnih rješenja mora napraviti dobavljač istih)
  - imati mogućnost usluge integracije MFA
  - priprema uputa za korištenje
  - testiranje i puštanje u rad

- Implementacija i podešavanje **Intune** rješenja
  - konfiguracija automatskog enrollmeta Windows uređaja u Intune i Defender for Endpoint
  - uključivanje svih (kompatibilnih) Windows uređaja u Intune rješenje
  - izrada konfiguracijske politike za Windows računala za automatsku prijavu u OneDrive, Outlook, Edge
  - podešavanje politike implementacije sigurnosnih zakrpi za operativne sustave računala
  - izrada i konfiguracija politike za automatsku instalaciju i ažuriranje Microsoft 365 paketa aplikacija na Windows računalima (te deinstalaciju starih i nekompatibilnih verzija)
  - priprema tri aplikacijska paketa za standardiziran instalaciju na sva računala
  - uspostava MDM rješenja, te konektora za Android i iOS mobilne uređaje
  - priprema uputa za dodavanje Android i iOS mobilne uređaje u MDM rješenje
  - potvrda funkcionalnost za po jedan testni uređaj (Android i iOS)
  - podešavanje konfiguracijske politike za mobilne uređaje (MDM i MAM), prema najboljim praksama
  - izrada i konfiguracija politike usklađenosti za korisničke uređaje, prema minimalnoj verziji OS-a, statusu anti-malware zaštite te verziji TPM modula
  - podešavanje politika zaštite mobilnih uređaja i aplikacija
  - testiranje i puštanje u rad
- Aktivacija i podešavanje *Defender for Endpoint* rješenja za naprednu zaštitu korisničkih uređaja
  - podešavanje integracije Intune i Defender for Endpoint rješenja
  - podešavanje Defender for Endpoint rješenja prema najboljim praksama
  - aktivacija Defender for Endpoint rješenja na računalima (i serverima)
  - zamjena postojećeg antivirusnog rješenja
- Aktivacija i podešavanje **Microsoft Information Protection** rješenja:
  - uz definiranje tri klase dokumenata i adekvatnih politika zaštite
  - podešavanje Microsoft 365 DLP servisa i nadzora osnovnog seta povjerljivih tipova informacija

## 6. Implementacija ostalih predviđenih servisa na Azure infrastrukturi

- Kreiranje i podešavanje Azure pretplate
- Uspostava i podešavanje site-to-site VPN-a između lokalne infrastrukture i Azure servisa
- Testiranje funkcionalnosti

## 7. Izrada tehničke dokumentacije implementiranih rješenja

## 8. Edukacija IT osoblja za operativno upravljanje implementiranim tehnologijama



## 9. PREDUVJETI (osigurava sveučilište)

- Udaljeni pristup na infrastrukturu korisnika, uz adekvatne administrativne ovlasti na predmetnim resursima
- Adekvatne administrativne ovlasti na postojećoj mail hosting usluzi
- Korisnici koje je potrebno štititi navedenom rješenjima imaju dodijeljene Microsoft 365 A3 licence.

Datum

MP

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

---

---

**Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora<sup>1</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
 adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 20 (dvadeset) dana od dana  
 potpisa ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za  
 nabavu

**USLUGA IZRADE I IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJ IT  
 OKRUŽENJA SOIS-FT, EV. BROJ NABAVE: 27-24-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do 20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

**Izjava o broju tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor<sup>2</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
 adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da će u postupku nabave

**USLUGA IZRADE I IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJ IT  
 OKRUŽENJA SOIS-FT, EV. BROJ NABAVE: 27-24-JN**

u ugovor biti uključeni sljedeći tehnički stručnjaci:

<b>Ime i prezime stručnjaka</b>	<b>Obrazovna kvalifikacija tehničkog stručnjaka</b>	<b>Stručna kvalifikacija tehničkog stručnjaka (certifikat koji posjeduje)</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

**ZA PONUDITELJA**

M.P. \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj)

i

---

(u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: \_\_\_\_\_

Poslovna banka Izvršitelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

**UGOVOR**  
**O USLUZI IZRADE I IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJ IT**  
**OKRUŽENJA SOIS-FT, EV. BROJ NABAVE: 27-24-JN**

(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman” (usvojen na Četvrtoj sjednici Senata Sveučilišta, od 28.ožujka 2024.), nakon provedenog odabira gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg, na temelju provedenog postupka i ocjene pribavljenih ponuda.

Članak II.

Predmet nabave je izrada dokumenta Poslovne strategije razvoja IT okruženja na Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“, implementacija pripremljenog i odobrenog projektnog prijedloga i redovno održavanje implementiranog rješenja.

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 27-24-JN i to Pozivom i **Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. Ugovora)**, Ponudom Ponuditelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora)**.

Predmet nabave obuhvaća:

- snimku postojećeg stanja vezanih uz IT okruženje, pripremu prijedloga rješenja (dokumenta Strategija razvoja IT okruženja)
- izrada plana implementacije predloženog i odobrenog rješenja i implementacija
- edukacija zaposlenika
- održavanje sustava

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Područja koja trebaju biti obuhvaćena strategijom razvoja i uslugama implementacije su:

- implementacija imeničkog servisa i rješenja za upravljanje i zaštitu korisničkih identiteta
- korištenje Microsoft 365 kolaboracijske platforme, koje obuhvaća migraciju s postojećeg rješenja za zamjenu elektroničke pošte, te obuku korisnika sustava za rad s novom kolaboracijskom platformom prema zahtjevima poslovanja, a u cilju povećanja produktivnosti. Naručitelj posjeduje licence za korištenje Microsoft 365 kolaboracijske platforme namijenjene akademskoj zajednici
- implementacija rješenja za upravljanje korisničkim uređajima
- realizacija preduvjeta za korištenje Microsoft Azure platforme za potrebe smještaja IT rješenja
- izrada plana implementacije
- izrada plana implementacije predloženog i odobrenog rješenja i implementacija
- edukacija zaposlenika
- održavanje sustava

### Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka II. ovog Ugovora, u iznosu \_\_\_\_\_ EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno \_\_\_\_\_ EUR s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog ugovora.

### Članak IV.

Usluga instalacije i održavanja Sustava uredskog poslovanja vršiti će se na lokaciji u Zagrebu u skladu s potrebama Naručitelja.

Kontakt osobe Naručitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; [tel.:](#)  
\_\_\_\_\_.

Kontakt osoba Izvršitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_.

### Članak V.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj usluzi dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18).

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **16 (šesnaest) mjeseci, a obuhvaća cjelokupnu isporuku u roku od 15 (petnaest) mjeseci i plaćanje završnog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja.**

Odabrani Ponuditelj obavezan je uslugu isporuke predmeta nabave započeti sa datumom potpisivanja ugovora, a završiti u roku od 15 (petnaest) mjeseci.

Sukladno definiranom predmetu nabave isporuke su podijeljene u više faza.

Prva faza obuhvaća pripremu prijedloga rješenja i implementacije, te edukacije zaposlenika,

uz predviđeno trajanje do 3 (tri) mjeseca od potpisivanja ugovora. Prva faza potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji i obuhvaća cjelokupno vijrme trajanja faze (izdaje se jedan e-račun za cijelu fazu).

Druga faza obuhvaća održavanje sustava nakon implementacije i potpisivanja primopredajnog zapisnika prve faze uz predviđeno trajanje od 12 (dvanaest) mjeseci. Zapisnik o isporuci za drugu fazu izrađuje se mjesečno za protekli mjesec i njime se potvrđuje uredno izvršena isporuka održavanja za protekli mjesec prije ispostavljanja e-računa.

Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

Izvršitelj ispostavlja e-račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman", Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR12100100518630001609934

Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu Uslugu sukladno navedenom, prema cijenama iz Troškovnika, temeljem ispostavljenog e-računa za izvršenu Uslugu, u roku do trideset (30) dana od dana primitka e-računa za izvršenu Uslugu.

Izvršitelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih pod ugovaratelja (ukoliko ih ima) koje je prethodno potvrdio.

U tom slučaju za usluge koje je isporučio Izvršitelj, Naručitelj neposredno plaća pod ugovaratelju. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po Ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

#### Članak VI.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak VII.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaze na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

#### Članak VIII.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili

naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.

## Članak IX.

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemizirane zadužnice odnosno solemizirane bjanko zadužnice, ista mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obvezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i

koje su taksativno navedene na bankovnoj garanciji:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva za uredno izvršenje Ugovora ukoliko dođe do izmjene Ugovora radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi u visini ugovorne kazne
3. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj
4. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj
5. u slučaju ostalih odredbi koje su predviđene ugovorom o javnoj nabavi
6. u slučaju ne dostavljanja jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili bjanko zadužnice Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti po izvršenju ugovornih obveza po potpisu primopredajnog zapisnika.

#### Članak X.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

#### Članak XI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak XII.

Ugovor stupa na snagu \_\_\_\_\_ **2024. godine**, a primjenjuje se za razdoblje od **16 (šesnaest)** mjeseci.



## Članak XII.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA:  
URBROJ:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA  
REKTOR  
prof. dr. sc. Ivica Lučić

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehnička specifikacija.